

# J 17 IZOGOOD® 14001

## DÉCRYPTER L'ISO 14001 EN S'AMUSANT



### LIVRET DU JOUEUR

#### Table des matières

1. Règles du jeu
2. Glossaire
3. Risques
4. QCM
5. Pratiques
6. Cas

## 1. Règles du jeu

Le jeu est prévu pour une personne, mais rien n'empêche de jouer en petit groupe, cela sera bien plus ludique.

Le jeu est compatible avec les versions récentes des navigateurs Web. Autrement le jeu peut être lent.

Une séance de jeu dure en moyenne entre une demi-heure et 2 – 3 heures. Vous pouvez jouer autant de fois que vous souhaitez pendant votre accès de 60 jours et assimiler les connaissances liées à la norme ISO 14001.

Le but du jeu est d'arriver le plus vite à la dernière case (Arrivée). 

Les exigences de la norme et des commentaires sont sur cette [page](#). Un quiz gratuit sur les exigences de la norme ISO 14001 est fourni au début de la page. Cela vous permet de découvrir, décrypter et se familiariser avec les exigences de la norme.

Avoir à portée de main un exemplaire de la norme ISO 14001 (non fourni avec le jeu) est un prérequis.

Le fond d'écran du jeu est une ville et un parcours de la voiture.

En haut à gauche vous avez une horloge avec le temps écoulé. En haut à droite vous avez une aide et un bouton pour quitter le jeu.

En bas à gauche vous avez un bouton pour couper le son. En bas au milieu vous avez le total d'étoiles gagnées ★. En bas à droite vous avez un bouton avec un lien vers la page des exigences de la norme ISO 14001.

Au début la voiture est stationnée à la case Départ. 

Le jeu débute en cliquant sur le bouton COMMENCER LE JEU.

La séquence des cases (types des cartes) est la suivante :

- RISQUE - menace ou opportunité - argent
- QCM - questionnaire à choix multiples - vert
- PRATIQUE - bonne pratique ou écart à éviter - orange
- CAS – situation, défi et solutions - bleu

Vous avez aussi 4 cases Maintenance  et 4 cases boîtes de Pandore .

Chaque type de case inclut 50 questions (cartes), la réponse de chaque carte est liée à un paragraphe de la norme ISO 14001 version 2015.

Chaque carte est montrée avec les étapes suivantes :

- étape 1. Le dos de carte avec le type de carte, le numéro (de 1 à 50) et le nombre d'étoiles (de une à trois) en bleu, blanc et rouge ★, ☆☆☆, ★★★
- étape 2. Le type de carte, son numéro, la question (par exemple : Est-ce que l'affirmation suivante est plutôt une menace ou une opportunité ?), l'affirmation (par

exemple : Le domaine d'application du SME décrit les activités principales de l'entreprise) et l'étoile

- étape 3. Les réponses (une ou plusieurs réponses correctes sont possibles) une émoticône verte 😊 (pour une bonne réponse) et une émoticône rouge 😞 (pour une mauvaise réponse)
- étape 4. Le paragraphe de la norme et un commentaire pour la bonne réponse ou un commentaire pour la mauvaise réponse

La voiture démarre et arrive sur la case Risque .

Le numéro de la carte est aléatoire. En relation avec la difficulté de la question les étoiles sont une, deux ou trois.

Si vous avez deviné la bonne réponse la voiture avance autant de cases que la question contient d'étoiles.

Si vous n'avez pas deviné la bonne réponse (ou répondu partiellement) la voiture cale sur la même case et la carte suivante sera du même type.

Si vous tombez sur une case Maintenance  ou une case boîte de Pandore , vous pouvez avoir de la chance ou de la malchance. Du coffre de la voiture ou de la boîte de

Pandore sort une carte aléatoire chance ou malchance. La chance c'est une carte Joker 

et votre voiture avance de 3 cases. Si c'est la carte Malchance  qui sort du coffre ou de la boîte, votre voiture recule de 3 cases.

Si une deuxième personne est à côté de vous et elle a imprimé le présent livret, elle peut augmenter la difficulté du jeu en posant, entre autres, ces questions :

- Quel est l'article et le paragraphe de la norme en lien avec la question posée ?
- Pouvez-vous donner un exemple de votre département en lien avec cette question ?

Quand vous êtes arrivé pour la première fois à la case Arrivée vous pouvez télécharger votre Attestation de participation au jeu IZOGOOD® 14001. 

Vous pouvez aussi voir le suivi des résultats du jeu :

- le nombre d'étoiles gagnées 
- la date et l'heure chaque fois que vous avez joué 
- le temps passé 

Les objectifs pédagogiques du jeu sont de permettre à chaque joueur :

- d'identifier si un risque est plutôt une menace ou une opportunité
- d'enrichir ses connaissances sur les exigences de la norme grâce aux QCM
- de deviner si une affirmation est plutôt une bonne pratique ou un écart à éviter
- d'étudier pour chaque cas proposé la situation, le défi et de trouver la bonne solution (une ou plusieurs solutions correctes sont possibles)
- de décrypter les articles et paragraphes de la norme et d'assimiler les exigences

Certaines questions comportent un soupçon d'humour (même si le chef a oublié de le dire). Détendez-vous, ce n'est qu'un jeu. 😊

Un parti pris est inévitable quant aux « bonnes réponses » à retenir, en particulier pour les cartes RISQUES ou CAS.

Voici ci-dessous deux exemples :

Premier exemple : Carte RISQUE 01. L'affirmation suivante est-elle plutôt une menace ou une opportunité ? « **Le plus important est que les enjeux internes et externes qui influent sur le système de management environnemental (SME) aient été établis dans le passé** »

On pourrait répondre que c'est une menace ou une opportunité mais cela dépend de la date à laquelle la stratégie a été définie.

Si vous répondez que c'est une menace, vous avez raison car il n'est pas précisé quand la précédente stratégie a été élaborée (il y a un an, il y a 10 ans). Il y a donc une information manquante. Mais vous pourriez répondre que c'est une opportunité car vous pensez que « dans le passé » veut dire 2 à 3 ans.

Deuxième exemple : Carte Cas 02. PARTIES INTÉRESSÉES

**Situation : beaucoup de parties intéressées sont concernées par notre SME**

**Défi : comment déterminer les parties intéressées de notre SME ?**

**Solution 1 : identifier nos obligations de conformité qui concernent les parties intéressées**

**Solution 2 : établir une liste des parties intéressées qui peuvent être concernées par notre SME**

**Solution 3 : établir une liste des parties intéressées sur lesquelles notre SME peut exercer une influence**

Notre réponse est la suivante :

**Solution 1 non correcte** : Au contraire, certaines exigences des parties intéressées peuvent être adoptées et alors deviennent des obligations de conformité pour notre SME

**Solutions 2 et 3 correctes** : Établir la liste des parties intéressées concernées et sur lesquelles notre SME peut exercer une influence est une activité essentielle pour établir notre SME

Mais vous pouvez répondre qu'identifier nos obligations de conformité qui concernent les parties intéressées peut (indirectement) nous aider à déterminer nos parties intéressées.

Ainsi, les réponses et la pertinence des commentaires présentés sont contestables, en fin de compte la vérité est parfois relative.

Le jeu IZOGOOD a été créé et réalisé avec beaucoup d'attention. Merci d'avance de nous communiquer les éventuels points de progrès que vous avez identifié via ce lien : <https://www.pqb.fr/contact.php>

## 2. Glossaire

### Le début de la sagesse est la définition des termes. Socrate

Certains termes spécifiques :

**Action corrective** : action pour éliminer les causes d'une non-conformité ou tout autre événement indésirable et empêcher leur réapparition

**Amélioration continue** : processus continu permettant d'améliorer la performance globale de l'entreprise

**Approche processus** : management par les processus pour mieux satisfaire les clients, améliorer l'efficacité de tous les processus et augmenter l'efficacité globale

**Aspect environnemental** : tout élément d'une entreprise qui peut réagir avec l'environnement

**Audit** : examen méthodique et indépendant en vue de déterminer si les activités et les résultats satisfont aux dispositions préétablies et sont aptes à atteindre les objectifs

**Client** : celui qui reçoit un produit

**Compétence** : aptitudes, connaissances et expériences personnelles

**Conformité** : satisfaction d'une exigence spécifiée

**Cycle de vie** : toutes les étapes de la vie d'un produit depuis la conception jusqu'à la mise au rebut

**Dérogation (après production)** : autorisation écrite de livrer un produit non conforme

**Direction** : groupe ou personnes chargées de la gestion au plus haut niveau de l'entreprise

**Efficacité** : capacité de réalisation des activités planifiées avec le minimum d'efforts

**Efficience** : rapport financier entre le résultat obtenu et les ressources utilisées

**Entreprise (organisation)** : structure qui satisfait un besoin

**Environnement** : espace dans lequel fonctionne toute entreprise

**Exigence** : besoin ou attente implicite ou explicite

**Impact environnemental** : toute modification de l'environnement causée par une entreprise

**Indicateur** : valeur d'un paramètre, associé à un objectif, permettant de façon objective d'en mesurer l'efficacité

**Information documentée** : tout support permettant le traitement d'une information

**Inspection** : actions de mesures, d'essais et d'examens d'un produit, service, processus ou matériel pour déterminer le respect des exigences

**Non-conformité** : non-satisfaction d'une exigence spécifiée

**Objectif environnemental** : but mesurable à atteindre lié à l'environnement

**Partie intéressée** : personne, groupe ou organisation pouvant affecter ou être affecté par une entreprise

**Performance environnementale** : résultats mesurables et attendus du système de management environnemental

**Politique environnementale** : directives de la direction permettant de fixer les objectifs environnementaux

**Prestataire externe (fournisseur)** : celui qui procure un produit

**Preuve d'audit** : données factuelles par rapport aux critères d'audit dont la véracité peut être démontrée

**Prévention de la pollution** : actions pour éviter, réduire ou maîtriser la création, l'émission ou le rejet de tout type de polluant ou déchet, afin de réduire les impacts environnementaux

**Processus** : activités qui transforment des éléments d'entrée en éléments de sortie

**Produit (ou service)** : tout résultat d'un processus ou d'une activité

**Qualité** : aptitude à satisfaire aux exigences

**Revue** : examen d'un dossier, d'un produit, d'un processus afin de vérifier l'atteinte des objectifs fixés

**Revue de direction** : examen périodique réalisé par la direction du système de management pour son amélioration continue

**Risque** : vraisemblance d'apparition d'une menace ou d'une opportunité

**Satisfaction du client** : objectif prioritaire de chaque système de management de la qualité lié à la satisfaction des exigences client

**Système de management** : ensemble de processus permettant d'atteindre les objectifs

**Système de management environnemental** : ensemble de processus permettant d'atteindre les objectifs environnementaux

**Traçabilité** : aptitude à mémoriser ou restituer tout ou partie d'une trace des fonctions exécutées

**Vérification** : examen périodique de la conformité d'un processus, d'un produit, service ou matériel

**Validation** : notice que l'application d'un processus, produit, service ou matériel permet d'atteindre les résultats escomptés

*Remarque 1 : le mot anglais "control" a plusieurs sens. Il peut être traduit par maîtrise, autorité, commande, gestion, contrôle, surveillance, inspection. Pour éviter des malentendus notre préférence est pour maîtrise et inspection au détriment de contrôle*

*Remarque 2 : entre processus et procédé notre préférence est pour processus (en anglais "process")*

*Remarque 3 : organisme (en anglais organization) est le terme utilisé dans l'ISO 14001 pour l'entité entre le prestataire externe (fournisseur) et le client. Organisation est utilisé par l'ISO 26000, l'EFQM, l'ONU et beaucoup d'autres. Pour éviter la confusion avec organisme de certification notre préférence est pour le terme entreprise*

*Remarque 4 : information documentée est toute information que l'on doit tenir à jour (procédure) ou conserver (enregistrement)*

*Remarque 5 : l'expression « obligation de conformité » introduite dans l'ISO 14001 est équivalente aux expressions « exigences légales et réglementaires » et « exigences légales et autres »*

*Remarque 6 : le cycle PDCA (en anglais Plan, Do, Check, Act) nous traduisons par Planifier, Dérouler, Comparer, Agir*

### 3. RISQUES



Question récurrente : Est-ce que l'affirmation suivante est plutôt une menace ou une opportunité ?

**RISQUE 01** Le plus important est que les enjeux internes et externes qui influent sur le système de management environnemental (SME) aient été établis dans le passé

**Menace** § 4.1 ★★★

*Il convient de déterminer et d'analyser périodiquement les enjeux par rapport à la finalité de l'entreprise et leur influence sur la capacité à atteindre les résultats attendus du SME. C'est plutôt une menace car la date de l'établissement et l'analyse des enjeux n'est pas précisée*

**RISQUE 02** Le contexte de l'entreprise est un élément qui peut être pris en considération (même si le chef a oublié de le dire)

**Menace** § 4.1 ☆☆☆

*C'est une exigence de la norme et c'est incontournable. Cela fait partie des premiers travaux à réaliser pour établir le SME*

**RISQUE 03** Chercher à anticiper l'évolution des attentes du client est du temps perdu (même si c'est le chef qui le dit)

**Menace** § 4.2 ★

*L'objectif de l'entreprise étant de satisfaire durablement ses clients, connaître les évolutions des attentes est un facteur clé de succès pour l'avenir*

**RISQUE 04** On peut essayer de respecter les obligations de conformité (si le chef est d'accord)

**Menace** § 4.2 ★

*On doit respecter strictement les obligations de conformité par rapport aux aspects environnementaux (obligations appelées précédemment exigences légales, réglementaires et autres)*

**RISQUE 05** Le domaine d'application du SME décrit les activités, produits et services de l'entreprise

**Opportunité** § 4.3 ★

*Décrire le domaine d'application du SME, c'est déterminer ses limites et son applicabilité*

**RISQUE 06** Promouvoir en interne la cartographie des processus (car le chef a dit de nous débrouiller)

**Opportunité** § 4.4 ★

*C'est une opportunité de faire connaître à chaque personne en interne la cartographie des processus. Ceci permet à chacun de se situer dans le fonctionnement global de l'entreprise et dans les relations client fournisseur avec les autres processus*

**RISQUE 07** Dans une société de service, pour vérifier si la direction fait preuve de leadership, il convient d'auditer la direction

**Opportunité** § 5.1 ☆☆☆

*C'est une opportunité quand le directeur donne l'exemple. Mais cela peut être une menace quand le directeur n'est pas sincère*

**RISQUE 08** La direction fait preuve de leadership en soutenant le personnel pour qu'il contribue à l'efficacité du SME (même quand le chef n'est pas là)